

**Documentos necessários para obter Carteira de Identidade**

Casos: (1) Militar Ativa

(2) Militar Reserva e Reformado

(3) Pensionista do Exército

**(4) Dependente de Militar**

(5) Ex-Combatente

⇒ FIOCI assinada pelo Cmt, Ch ou Dir da OM. Aplicar sobre a assinatura o carimbo da OM, não esquecer de declarar se é ou não doador de órgãos e tecidos. (veja no verso da FIOCI como preencher). (1), (2), (3), (4) e (5)

⇒ **Taxa de indenização. - um comprovante para cada processo - (1), (2), (3), (4) e (5)**

**Valor: RS 8,00 (seis reais)**

⇒ Cópia da Carteira ou Cartão de Identidade anterior. (Para caso de reidentificação) (1), (2), (3), (4) e (5)

⇒ Cópia do **Certidão de Casamento ou Nascimento**. (1), (2), (3), (4) e (5)

⇒ **01 (uma) foto, tirada recentemente, de frente, lábios cerrados, fundo branco**. (1), (2), (3), (4) e (5)

**Para dependentes e pensionistas: camisa ou blusa com mangas sem letreiro promocional, não sendo aceitos decotes exagerados, blusas com alça e trajas destinados a práticas desportivas.**

**Para o militar: Uniforme de acordo com o RUE (Port Min 806, de 17 Dez 98). Corte de cabelo de acordo com a Port Min 310, 29 Mai 95 (existem brevês e distintivos que são usados mas não estão previsto no RUE. Por exemplo: o distintivo de Mnt Armt, Mnt Com, Mec Auto, Taifeiro, quadro especial, resgate, de motorista, de cometeiro, etc.). Para o militar do sexo FEMININO: sem brinco, gargantilha, colares, etc.**

*Foto tirada com BREVÊ ou DISTINTIVO que não está previsto no RUE ou fora das especificações das Normas do SIEEx, não poderá ser aceita.*

⇒ Em caso de promoção: cópia do DOU para Of; Bol DGP para Sub Ten e Sgt de arreira; BI CMSE para Sgt QE; BI OM para Sgt Tmpr, STT e Cb. (1)

⇒ **Cópia atualizada da Carteira de Identidade do Titular**. (4)

⇒ Cópia do contracheque. Se na cópia da identidade já possuir o nº do Prec/CP, não é necessário. (Obrigatório quando o militar passar para a reserva remunerada) (1), (2), (3), (4) e (5).

⇒ Cópia do documento de engajamento, reengajamento ou estabilidade. (1)

⇒ **Comprovante de tipagem sanguínea fornecida por laboratório, nome do médico e assinatura, número de inscrição do médico e data; não pode ser de outro documento. Apresentar quando for o caso de 1ª Via**. (1), (2), (3), (4) e (5)

⇒ Cópia do BI ou das alterações que publicou a inclusão do dependente. Apresentar quando for o caso de 1ª Via de dependente. (4)

⇒ **OPCIONAIS - Cópia dos seguintes documentos: CPF - CNH - PIS/PASEP - Título de Eleitor (se na cópia da identidade anterior já possuir o nº dos mesmos, não será necessário cópia dos referidos documentos)**. (1), (2), (3), (4) e (5)

⇒ Em caso de extravio: Cópia do BI que publicou o extravio. (1), (2), (3), (4) e (5)

⇒ Cópia do Título de Pensão. (3) e (5)

⇒ Cópia do DOU que transferiu para Reserva Remunerada ou Reforma. (2)

⇒ Cópia comprovante de residência: (1), (2), (3), (4) e (5)



***Dia e horário de atendimento para os Militares da Ativa, Inativos, Pensionistas e Ex-Combatentes: Às 4ª feiras das 09:30 às 11:30h, por determinação do Chefe da 5ª CSM***

*Sgt Claudio*



**POR OCASIÃO DA ENTREGA DA NOVA CARTEIRA DE IDENTIDADE É OBRIGATÓRIO A DEVOLUÇÃO DA CARTEIRA ANTIGA.**